

Schoolgids 2023-2024



Basisschool St Martinus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie over onze school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u de eerste indruk van onze school, het onderwijs en de betrokkenen. We hopen dat wij met deze schoolgids een goed beeld geven.

Wij willen u zo laten zien wat u van onze school kan en mag verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Daarnaast is de schoolgids een naslagwerk waar u alle informatie die van belang is kunt terugvinden. Naast de schoolgids geeft de school ook een jaargids annex kalender uit. Hierin vindt u alle informatie over informatieavonden, rapportgesprekken, activiteiten etc. Deze gids is op te vragen bij de directie van de school via info@martinusschoolmillingen.nl.

De schoolgids en de jaargids/ kalender staan ook op onze website.

Ouders van kleuters ontvangen bij aanmelding ook een brochure "Informatie groep 1-2".

Als u opmerkingen of suggesties heeft voor verbetering van deze schoolgids en de jaargids/ kalender dan horen wij dit graag.

Eric Pricken, directeur

Namens het team van de Martinusschool

Adresgegevens:

Basisschool St. Martinus

Chopinstraat 2

6566 DV Millingen a/d Rijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: directie@martinusschoolmillingen.nl

Schoolsite: www.martinusschoolmillingen.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Martinus

Chopinstraat 2

6566DV Millingen aan de Rijn

☎ 0481431596

🌐 <http://www.martinusschoolmillingen.nl>

✉ directie@martinusschoolmillingen.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair onderwijs Condor

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.821

<http://www.spocondor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eric Pricken	directie@martinusschoolmillingen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

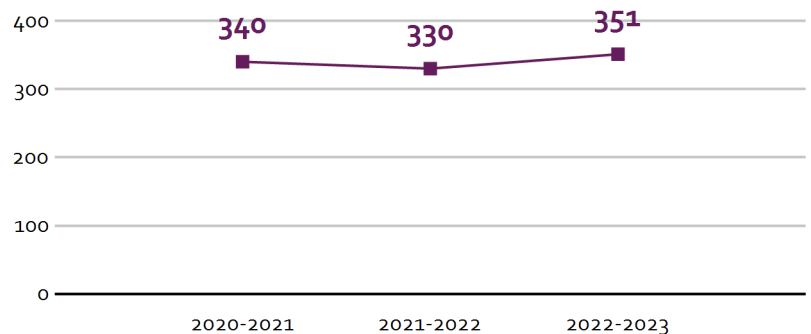
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 januari 2023 had de Martinusschool 351 leerlingen. Naar verwachting zal dit de komende jaren redelijk stabiel blijven.

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school 15 reguliere groepen en 1 integratieklas. In deze integratieklas krijgen leerlingen met een arrangement extra ondersteuning buiten de groep om. Door deze kinderen met een andere onderwijsbehoefte deel te laten nemen aan de integratieklas voorkomen we dat deze leerlingen uitstromen naar het SBO. Hiermee realiseren we ook inclusiever onderwijs.

Op de Martinusschool hebben we ook een leerlingenraad. De raad heeft als doel:

- De betrokkenheid en eigenaarschap van de leerlingen te vergroten
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- De leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen bevorderen van actief burgerschap

Een leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Ook kan de school (directie, leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen horen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken & bevlogen

Veiligheid & fijne sfeer

Gezien worden & vertrouwen

Eigenaarschap & Groeimindset

Samen met ouders en kind

Missie en visie

Iedereen doet er toe bij ons op school.

Wij geloven dat ieder kind het best leert in een overzichtelijke, voorspelbare en stimulerende leeromgeving met vaste elementen. Structuur dus door het hele school heen. Zo bieden we rust, houvast en ruimte voor verschillende niveaus. Dit is dé basis voor de ontwikkeling van ieder kind. We focussen ons elke dag op de persoonlijke groei van iedere leerling. We dagen onze leerlingen uit om na te denken over hun sterke punten en leerpunten en over de manier waarop zij het beste leren.

We creëren een stimulerende leeromgeving. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren als ze dat samen doen. Daarom bevorderen wij samen werkend leren. Kinderen die van de Martinusschool af komen hebben zelfvertrouwen en weten dat je samen verder komt.

Kernwaarden

Als je bij ons binnenstapt, zorgen we er eerst voor dat iedereen **gezien** wordt. Daar begint alles mee. Je hebt het gevoel dat je ertoe doet en dat je veilig mag voelen. En vervolgens kun je **vertrouwen** krijgen en geven. De basis om tot leren te komen. En met het vertrouwen versterken we elkaar. We ontwikkelen **eigenaarschap** bij de leerlingen te geven voor hun eigen ontwikkeling waarbij we o.a. het didactisch coachen inzetten en ontwikkelgesprekken met de kinderen voeren. We maken **samen** keuzes en helpen elkaar in onze ontwikkeling. we maken de leerlingen bewust van hun **groei-mindset**, zodat ze kunnen denken in kansen en uitdagingen en leren omgaan met de leerkuil. We hebben Sterke aandacht voor de basisvakken waar we zoveel mogelijk af stemmen op het niveau en het gedrag van de kinderen door procesgericht te werken aan leerdoelen en gedrag en door te werken met leer- en ontwikkelingslijnen. We realiseren een professionele cultuur, waarbij leerkrachten én leerlingen feedback en feed-forward kunnen geven en ontvangen en weten waar ze vaardigheden en kennis kunnen halen en brengen. Zo blijven we elke dag leren. En daarom is onze laatste

kernwaarde **groeigericht**.

Wij vinden dat elk kind uit Millingen en omgeving een school thuisnabij verdiend.

We denken dat door een sterke basis te realiseren we steeds meer inclusiever onderwijs bieden.

Identiteit

De Martinusschool is een school met een open katholiek karakter. Onze school is toegankelijk voor iedereen. De katholieke identiteit van de school is zichtbaar in de aandacht voor de katholieke feestdagen en vieringen. We vinden het belangrijk om ook aandacht te besteden aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Wij geven kinderen tools en bagage mee waarmee zij een gefundeerde mening kunnen ontwikkelen en waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De St. Martinusschool is aangesloten bij Stichting Primair Onderwijs Condor (www.spocondor.nl). De school is gesitueerd in het dorp Millingen aan de Rijn.

De school heeft rond de 350 leerlingen (peildatum februari 2023). Er zijn ongeveer 9% niet westerse leerlingen op school. De leerlingen zijn verdeeld over 15 groepen. De groepen zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem: kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Een uitzondering hierop zijn de groepen 4/5. Deze combinatiegroep hebben we moeten maken omdat het aantal leerlingen in deze groep te groot was om er één groep van te maken.

Naast deze 15 groepen hebben we ook een Integratieklas. Hierin zitten kinderen die een didactische achterstand en zwakke executieve functies hebben. Deze groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen van groep 3 t/m 5.

Op de St. Martinusschool zijn 30 mensen werkzaam.

Naast de directeur heeft de school twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. Verder beschikt de school over een parttime conciërge. Ook kan er gebruik worden gemaakt van een hoogbegaafdheidsspecialist, een ICT-er en een gedragspecialist. Daarnaast hebben we nog een Jeugdconsulent die verbonden is aan het Sociaal Team Millingen.

Vanuit onze stichting en ons samenwerkingsverband kunnen we op afspraak ook beschikken over een rekenspecialist, dyslexiespecialist, orthopedagoog, taalspecialist en gedragspecialist.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten













Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?



















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening/ bewegingsonderwijs	 7 u 45 min	 7 u 45 min

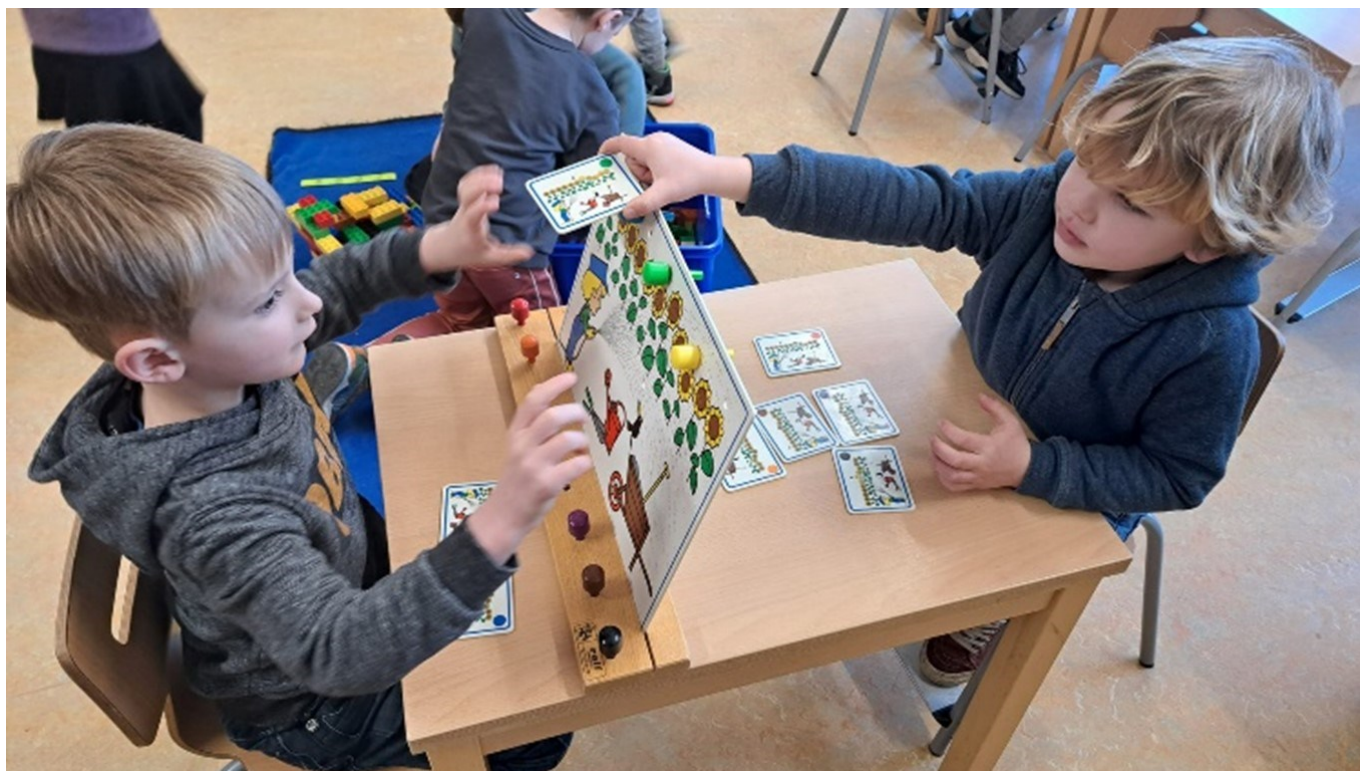
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvorming	 6 uur	 6 uur
Beginnende gecijferdheid	 2 u 45 min	 2 u 45 min
wereld oriëntatie	 5 uur	 5 uur
Sociale vaardigheden	 1 uur	 1 uur
kringactiviteiten	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 6 uur	 9 uur	 9 uur	 9 uur	 9 uur	 9 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Projectonderwijs (Jeelo)			 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Lezen is stillezen, en technisch lezen,

Taal is inclusief spelling, mondelinge taalvaardigheid en schriftelijke taalvaardigheid en begrijpend lezen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Kinderfysiotherapie
- Logopedie

2.2 Het team

De vermelde gegevens spreken voor zich.

Indien u verdere toelichting wenst, of vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Onze school is aangesloten bij een vervangingspool. Als personeel verlof heeft wordt via deze

vervangerspool de vervanging geregeld. In uitzonderlijke gevallen is er geen vervanging beschikbaar. In dat geval wordt de betreffende groep opgedeeld over andere groepen. Als er hierna nog geen vervang (st)er beschikbaar is, kan besloten worden om de groep een dag vrij te geven. In dat geval worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Kinderen waarvoor geen opvang thuis mogelijk is, worden op school opgevangen.

We proberen te vermijden om de kleutergroepen op te delen. Echter zal in eerste instantie gevraagd worden om de kinderen van groep 1-2 thuis te houden. Uiteraard zullen we er alles aan doen om dit te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Humankind*.

De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf waar onze school mee samenwerkt is die van Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling. Zij begeleiden een aantal peuters die vallen onder de VVE regeling en die bij ons instromen. Om de overgang tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf voor alle kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen vullen de pedagogisch medewerkers een observatielijst in en houden we een warme overdracht voor de kinderen die bij ons starten. We volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling. Dat doen we o.a. met behulp van het observatie instrument KIJK. We bieden de kinderen volgens de ontwikkelingslijnen van Kijk een rijk aanbod aan op het gebied van woordenschatontwikkeling, zinsbouw, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn.

Op het moment dat we zorg hebben over de ontwikkeling van een kind bespreken we dit met de ouders. We kunnen ook onze Intern Begeleidster inschakelen om onderzoek te doen en/ of om ons te ondersteunen bij de begeleiding van het kind dat (extra) zorg nodig heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school sluit het aanbod aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen en worden middels de schoolstandaarden hoge doelen gesteld.
2. Op onze school bieden we een passend instructieaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).
3. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
4. Onze school voert, waar nodig, verbeteringen door op basis van analyses

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben onze grote en kleine doelen weggezet in een vierjarenplanning. Per schooljaar worden de verbeterdoelen uitgebreider en SMART beschreven in het jaarplan. (SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.)

Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment met het hele team. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag en besproken met de MR en de directeur-bestuurder van onze stichting.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Algemeen

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs betekent voor ons dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Onze school biedt leerlingen deze mogelijkheid. Op de St. Martinusschool gaan we niet uit van onderwijsbeperkingen, maar van onderwijsbehoeften: wat het kind op een bepaald gebied kan leren met hulp van volwassenen in een afgesproken tijd. Onderwijsbehoeften zijn te beschouwen als kindspecifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen behalve over wat een kind kan leren, ook iets over de aard van de hulp en de ondersteuning die een kind nodig heeft.

Onze school is er voor alle kinderen in Millingen en omgeving want we willen thuisnabij onderwijs bieden. We zullen altijd samen met ouders kijken naar mogelijkheden en kansen binnen ons onderwijsaanbod. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van spraaktaalontwikkeling (TOS) of een didactische achterstand hebben in relatie met zwakke executieve functies (Integratieklas) kunnen wij onderwijs op maat aanbieden. Dankzij de NPO-gelden hebben we nu ook de mogelijkheid om onze NT 2 leerlingen extra te begeleiden.

Integratieklas

Sinds het schooljaar 2019-2020 hebben we een Integratieklas op onze school.

Een integratieklas is een klas voor speciaal (basis)onderwijs binnen onze reguliere school, waar leerlingen in zitten die extra ondersteuning nodig hebben omdat ze een didactische achterstand hebben in combinatie met zwakke executieve functies. In de ochtenden zitten deze leerlingen bij elkaar in de integratieklas. In de middagen doen ze daar waar mogelijk mee in het reguliere onderwijs.

Leerlingen in onze integratieklas krijgen dus onderwijs op een reguliere school, maar wel in een speciale setting met begeleiding op maat.

De begeleiding in de integratieklas wordt uitgevoerd door een gespecialiseerde leraar. Een kind uit de integratieklas kan samen met de andere kinderen van de Martinusschool buiten spelen in de pauze, van een schoolactiviteit genieten of in een leesgroepje zitten. Op deze manier leren alle leerlingen omgaan met onderlinge verschillen en overeenkomsten.

Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)

Sinds 2017 is onze school een Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis

(TOS). We willen ook voor de leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking een optimaal passende onderwijsplek realiseren in de eigen sociale omgeving. Om dit waar te maken werken we intensief samen met Kentalis. Onze school biedt aan leerlingen met TOS een medium arrangement, d.w.z. dat zowel de leerling als de klas en de leerkracht van de leerling wordt begeleid door ambulante begeleider van Kentalis en de intern begeleider die geschoold is in het begeleiden van leerlingen met TOS. We richten ons daarbij op teambrede expertise ontwikkeling van leerkrachten én directe ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijsproces, met als doel kwalitatief hoogwaardige geborgde cluster 2 begeleiding in het primaire onderwijsproces.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om alle kinderen uit Millingen een passende plek te geven op onze school. Om dit waar te kunnen maken gaan we de komende tijd met het team de mogelijkheden onderzoeken voor het bieden van inclusiever onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Naast de genoemde specialisten kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid van onze stichting. Daarnaast werkt de school intensief samen met een logopedistenpraktijk die in de school is gehuisvest.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast de genoemde specialist kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid van onze stichting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Indien gewenst kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog van onze stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Naast de genoemde specialist kunnen we ook gebruik maken van de logopedistenpraktijk en de kinderfysiotherapie waar de school intensief mee samenwerkt en die in de school zijn gehuisvest.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We streven ernaar dat de school voor iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Samenwerking met alle partijen in het onderwijs is van essentieel belang om te komen tot een veilig schoolklimaat. De

verantwoording om een veilig schoolklimaat te scheppen ligt bij het bestuur, maar het team, de leerlingen en de ouders moeten hiervoor zorgdragen.

Onze school heeft een schoolbrede aanpak op het gebied van een veilig schoolklimaat we gebruiken hiervoor de methode Kwink en ondersteunen daarnaast de de uitgangspunten van PBS. Deze aanpak is gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Het doel hiervan is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. Om dit doel te bereiken hebben we vier waarden bepaald die wij als school nastreven. Deze waarden zijn: Respect, Plezier, Veiligheid en Verantwoordelijkheid.

In het antipest-protocol, onderdeel van het beleid rond 'Goed gedrag', staat beschreven hoe de zorg voor deze leerlingen georganiseerd is.

We maken concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Van hen verwachten wij dat zij zich ook houden aan bovenstaande waarden in contact met alle betrokkenen van school.

Met bovenstaande sluiten we aan op wat de school al ontwikkeld en in huis heeft, waaronder de school- en speelplaatsregels, methoden en schoolbreed aandacht in lessen rond respect.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren het schoolklimaat en de sociale fysieke veiligheid op school naast de vragenlijst uit Vensters ook middels het jaarlijks afnemen van vragenlijsten uit Zien! door de leerkrachten gericht op het welbevinden van de leerlingen. (Zien! brengt o.a. het sociaal-emotioneel leren van leerlingen in kaart.)

Daarnaast hebben wij een actief beleid als het gaat om de aanpak van pesten en houden wij gemelde pestgevallen, incidenten en ongevallen bij middels een logboek.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Petra de Kleijn	petra.dekleijn@martinusschoolmillingen.nl
vertrouwenspersoon	Jeanette Arts (= interne vertrouwenspersoon)	jeanette.arts@martinusschoolmillingen.nl

vertrouwenspersoon

Willemijn Scheeren
Telefoonnummer: 06 – 193 612 45 ; info@willemijnscheeren.nl
Mailadres: (= externe
vertrouwenspersoon)

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen school en ouders is zeer belangrijk voor de afstemming van het juiste onderwijsaanbod. Onze school wil deze ouderbetrokkenheid dan ook zoveel mogelijk stimuleren. Hierbij gaat het om de actieve belangstelling van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen, thuis en op school. Partnerschap (tussen ouders en school) is hierbij het sleutelwoord. De ouders en de school hebben elkaar nodig als het gaat om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Samen kunnen zij daaraan bijdragen, onder andere door met elkaar het gesprek aan te gaan.

Een ouder/verzorger van een kind op onze school is automatisch lid van onze oudervereniging (OV). De OV stelt zich ten doel een klimaat te creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen zij te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als klankbord voor de ouders. Verder heeft de OV als doel om de betrokkenheid van de ouders bij binnen- en buitenschoolse activiteiten te vergroten. De OV onderhoudt het contact tussen de ouders en school. Als u vragen en/of opmerkingen heeft betreffende de OV kunt u dit aangeven via het secretariaat (ov@martinusschoolmillingen.nl).

Onze school heeft ook een Medezeggenschaps Raad (MR). Daar worden vooral beleidsmatige zaken besproken die de school betreffen. bijvoorbeeld Arbo-zaken, vaststelling vakantieregeling, het schoolplan, schooltijden, taakbeleid etc. De MR kan met betrekking tot deze zaken advies uitbrengen of instemming verlenen aan de directie. De MR is bereikbaar via: secretariaatmr@martinusschoolmillingen.nl

Leerlingen die in Duitsland (gaan) wonen.

Gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school? Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

Is er sprake van psychische problemen of dyslexie?

Is er onderzoek nodig? De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt kunt u de jeugdconsulent van de school vragen.

Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen?

Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

Duitse jeugdhulp is niet hetzelfde als de Nederlandse jeugdhulp.

Houdt u er rekening mee dat de jeugdhulp die uw kind in Duitsland krijgt kan verschillen van de hulp in Nederland. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de lokale Krankenkasse of het Jugendamt. Daarnaast is de spreektaal in de hulpverlening in het Duits. Voor mogelijkheden van Nederlandstalige hulpverleners adviseren wij u contact op te nemen met de lokale Krankenkasse.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd via onze nieuwsbrief die eens per twee weken verschijnt, via de schoolgids en jaargids, onze website (www.martinusschoolmillingen.nl) via de mail en via de eigen schoolapp.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout gaan. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen kunnen dat als een klacht beschouwen. Als er vragen of problemen zijn betreffende het eigen kind is het gebruikelijk dat de ouder contact opneemt met de klassenleerkracht. Is het probleem niet op te lossen in het contact met de klassenleerkracht dan kunt u iemand van het managementteam (MT) raadplegen. In eerste instantie wordt het probleem besproken met een MT-lid. Indien nodig dan wordt de directeur betrokken bij het probleem of om advies gevraagd. We gaan er van uit dat we er met elkaar wel uitkomen maar mochten er ondanks alle voorgaande pogingen, onoplosbare problemen zijn dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. In de jaargids vindt u de namen en adressen van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij één adres: de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. De stichting GCBO is te bereiken via: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Email: info@gcbo.nl

Onze Interne vertrouwenspersoon is:

Jeanette Arts

Telefoon: 0481 431596

E-Mail: jeanette.arts@martinusschoolmillingen.nl

Onze Externe vertrouwenspersoon is:

Willemijn Scheeren

Telefoonnummer: 06 – 193 612 45

E-Mail: info@willemijnscheeren.nl

Onze Anti-Pestcoördinator is:

Petra de Kleijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: petra.dekleijn@martinusschoolmillingen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden rond bepaalde onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden als volgt betrokken bij de school:

Oudervereniging (OV):

- het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten die niet binnen het reguliere lesprogramma vallen, bijv. Sinterklaas, Kerst, Sportdag, Carnaval, diverse klassenuitjes etc.
- beheren van de ouderbijdrage van waaruit o.a. bovengenoemde activiteiten worden gefinancierd; (Deze vrijwillige bijdrage is voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 35,- per kind.)
- onderhouden van contact tussen ouders en school. (Ouders kunnen via de OV eventuele problemen, verbeterpunten en/of andere suggesties kenbaar maken.)

Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen de MR worden zaken besproken die de school betreffen. De MR-leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn o.a. Arbo-zaken, vaststelling vakantieregeling, het zorgplan, het schoolplan, buiten- en tussenschoolse opvang, schooltijden, het managementstatuut, taakbeleid etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Eindejaarsactiviteiten
- St. Martinusviering

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bedragen een vrijwillige bijdrage in de kosten van het schoolverlaters-kamp in groep 8.

De kosten hiervoor bedragen € 90,=.

Ouders die deze kosten niet kunnen dragen kunnen hierover contact opnemen met de directie. Er zal dan samen een oplossing gezocht worden, zodat deze kinderen toch mee kunnen op kamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dient u 's morgens vóór 8.30 uur door te geven via de ouderapp 'Parro', of via telefoonnummer: 0481-431596. Hierbij dient u aan te geven de naam van uw kind, in welke groep hij of zij zit en hoelang u inschat dat uw kind ziek zal zijn. Indien uw kind te laat komt verzoeken wij u vriendelijk om dit eveneens via bovenstaand nummer door te geven. Als uw kind de TSO en /of BSO bezoekt moet u uw kind bij deze organisaties apart ziekmelden. Voor de TSO kunt u dit doen bij Brood en Spelen op nummer 06-20626486 Voor de BSO bij Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling op nummer: 0481 454 086.

Bij frequent ziekmelden (meer dan 4 x), langdurig verzuim (meer dan 10 schooldagen) of opvallend verzuim, wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts. Indien ouders weigeren hieraan mee te werken, is dit grond voor melding bij bureau Leerplicht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor de vierjarige kleuter geldt nog geen leerplicht. Dat komt pas als het kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, dat uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt u hiervoor een formulier downloaden via onze website. Hierop moet u de reden(en) voor verlof duidelijk vermelden. De directeur ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof ter beoordeling van de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing.

Het adres om het formulier te downloaden is: <https://www.martinusschoolmillingen.nl/userfiles/507336>

Luxe verzuim Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen houden we de volgende afspraken in acht:

- Ouders kunnen voor een intakegesprek inclusief rondleiding een afspraak maken met de directie van de school.
- Ieder kind kan op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- Zij-instromers kunnen alleen geplaatst worden na een gesprek met de directeur en/ of IB-er.
- Er wordt altijd contact opgenomen met het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, Gastouder of

vorige school om informatie op te vragen betreffende de nieuwe leerling.

- In overleg met de IB-er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- Het kind kan 4 dagdelen meedraaien, in de weken voordat het 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- Zij-instromers mogen, nadat de aanmelding definitief is, één dag meedraaien/ kennismaken met de nieuwe groep.
- Kleuters die bij ons starten moeten overdag zindelijk zijn. Ouders dienen te melden dat hun kind niet zindelijk is voordat het kind bij ons op school begint. In overleg wordt dan bepaald wanneer het kind wel kan beginnen.
- De ouders van de kinderen die in mei of juni 4 worden, krijgen het advies hun kind pas na de zomervakantie in te laten stromen. Deze leerlingen zullen anders in een zeer drukke periode instromen, in een volle groep waarvan de samenstelling na de zomervakantie behoorlijk anders zal zijn. De kinderopvang heeft aangegeven dat deze kinderen daar kunnen blijven.
- De kinderen die in mei, juni, juli of augustus 4 worden en na de zomervakantie instromen hebben geen wenmomenten. Zij kunnen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een middag meedraaien.
- De augustus kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 31 augustus) kunnen de eerste schooldag starten. Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- De ouders van de kinderen die in december jarig zijn, worden geadviseerd het kind pas in januari naar school te laten gaan. Eventuele wenmomenten in deze maand vinden plaats in overleg tussen leerkracht en ouders.

4.5 Aanvullende informatie over onze school

In- en uitgaan van de school

De deuren gaan 's morgens en 's middags 10 minuten voor de start van de lessen open. Dan gaat ook de eerste bel. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet eerder dan 8.20 uur/ 12.35 uur op school is?

De groepen 1,2, 3, 3-4 en 4 komen binnen via de deuren bij hun klas. De groepen 5, 5-6 en 6 komen binnen door de deur aan de achterzijde van de school. De groepen 7 t/m 8 komen binnen door de deur aan de voorzijde (onder de naam van onze school).

Tijdens de corona-crisis hebben we gemerkt hoe waardevol het is als de kinderen zelfstandig de school in komen. We zagen dat de kinderen meer zelfverantwoordelijk waren door zelf hun jas en tas op te hangen en zelfstandig in de klas aan het werk te gaan. Dit willen we graag zo houden. Daarom gelden de volgende afspraken:

- Alle kinderen nemen bij het hek afscheid van de ouder(s) en lopen daarna zelfstandig naar hun klas.
- De leerkrachten wachten de kinderen bij de klasdeur op. Een uitzondering hierop zijn de kleuters die nieuw beginnen op onze school. De ouders van deze kinderen mogen de eerste twee weken meelopen tot in de klas.
- Bij de tweede bel (om 8.30 uur en 12.45 uur) is iedereen in de klas en kan het onderwijs beginnen. Bij het uitgaan van de school gaan de groepen via dezelfde deur naar buiten. De ouders blijven buiten het hek wachten op hun kind.
- Als u een vraag of mededeling voor de leerkracht heeft, kunt u deze doorgeven via de Parro app. Dit geldt ook voor afspraken met dokter, tandarts e.d.

- Als u de leerkracht echt even wil spreken kunt u de leerkracht na schooltijd aanspreken of een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.
- Stuur uw kind niet te laat naar school, maar ook niet te vroeg! Tijdens de inlooptijd is er 's morgens en 's middags voor school beperkt toezicht op het schoolplein.

Roken, alcohol en honden op de speelplaats In de school en op de speelplaats mag niet gerookt worden en/of alcohol gebruikt worden. Het is ook niet toegestaan om met uw hond op de speelplaats te komen.

Informatiemogelijkheden

Door het jaar heen zijn er verschillende mogelijkheden om geïnformeerd te worden:

- Een informatieavond per groep in de tweede week van het schooljaar. Bij de groepen 8 wordt dan ook informatie gegeven over het Voortgezet Onderwijs en de advisering
- Op intekening een 10 minuten gesprek in de derde week van het schooljaar. Het doel hiervan is om elkaar te leren kennen en vooral dat ouders kunnen aangeven wat de leerkracht in ieder geval moet weten van hun kind. Uw kind is ook van harte welkom bij deze gesprekken
- 10 minuten gesprekken in november en na het eerste rapport in februari/maart
- Bij het tweede rapport in juni zijn de gesprekken op aanvraag van ouders en/ of leerkracht)
- Tweewekelijkse nieuwsbrief
- Informatie per groep via de Parro-app

Traktatiebeleid

Het snoepen willen we graag zoveel mogelijk beperken. Daarom zien we bij verjaardagen het liefst gezonde traktaties. Als u gezond wil trakteren kunt u op de volgende sites inspiratie opdoen voor gezonde traktaties: www.gezondtrakteren.nl www.party-kids.nl (klik op gezonde traktatie)

www.voedingscentrum.nl

Foto's op de school website/ facebook pagina/ Parro

De St. Martinusschool heeft een mooie website (www.martinusschoolmillingen.nl) en Facebook pagina (<https://nl-nl.facebook.com/SintMartinusschoolMillingenAanDeRijn>) die regelmatig worden bijgewerkt en geactualiseerd. Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van de Parro-app. Wij vinden het leuk foto's van onze activiteiten op facebook en vooral de Parro-app te plaatsen. Hiervoor hebben we echter wel uw toestemming nodig.

Via de ouderapp Parro kunt u uw voorkeuren doorgeven en desgewenst aanpassen. Dit doet u via de volgende stappen:

1. Open de Parro app
2. Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
3. Tik op Profiel en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'.
4. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind

Alvast hartelijk dank voor het doorgeven van uw privacy voorkeuren!!

Foto's en films van ouders

Opnamen die op school gemaakt worden van bijv. een verjaardag of een activiteit en waar kinderen en/ of leerkrachten op staan, mogen niet zonder toestemming van de betrokken ouders en/ of leerkracht openbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld door plaatsing op een eigen website/ facebook pagina.

Video-opnamen in de klas

Het maken van video-opnamen tijdens de lessen is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Er worden dan korte video opnamen in de klas gemaakt en vervolgens nabesproken met de leerkracht (en). De gemaakte opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB-er en worden niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Na gebruik van de beelden worden deze gewist.

Jeugdconsulent

De Jeugdconsulent is in dienst van het Sociaal Team van onze gemeente en is een ervaren (tweedelijns) jeugdhulpverlener.

Als leerkrachten of het schools zorgteam vragen hebben rond het gedrag of de ontwikkeling van een leerling, kunnen zij dit met de Jeugdsconsulent bespreken. Het netwerk van wijkteams en hulpverleners is bij haar goed bekend. Op die manier kan zij de kennis en ervaring van het zorgteam op school waar nodig aanvullen.

Door op tijd de hulpvragen te signaleren en op te pakken, willen we voorkomen dat de problemen voor de leerling (te) groot worden. Samen kijken we op welke manier de leerling op de best passende manier, en zo snel mogelijk, geholpen of verwezen kan worden, zodat hij of zij op school goed kan blijven functioneren. De Jeugdsconsulent is hierin vooral een verbinder.

Ouders kunnen met hun hulpvraag over bijvoorbeeld opvoeding of gedrag ook terecht bij de Jeugdsconsulent. Zij kunnen via onze Intern Begeleidsters (te bereiken via 0481-431596) contact met haar opnemen.

NCO onderzoek

Beter onderwijs op onze school We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen. Welke gegevens worden gebruikt? De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde

omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind? Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen na ieder blok/ hoofdstuk de toetsen af die horen bij de verschillende methodes. Naar aanleiding van de resultaten zal de leerkracht extra en/ of nieuwe instructie aanbieden aan de kinderen die dat nodig blijken te hebben.

Daarnaast nemen wij de halfjaarlijkse toetsen van Cito af bij onze leerlingen. Na de toets afnames worden de resultaten er analyses gemaakt.

Deze analyses leiden tot een uitgebreid plan van aanpak.

Daarnaast maakt de directeur , bouwcoördinatoren en de intern begeleiders, een schoolbrede analyse.

We werken volgens het principe van HGW.

Zorgleerlingen worden planmatig gevolgd door de leerkracht. Deze wordt, waar nodig, hierin ondersteund door de Intern Begeleidster.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

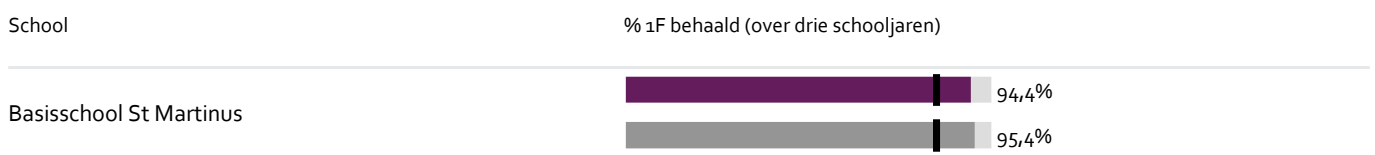
Eindtoets 2022-2023

Onze leerlingen hebben over het algemeen boven verwachting gepresteerd. Met een gemiddelde score van 532,6 zitten we weliswaar onder het landelijk gemiddelde van 534,8, maar zien we een stijgende lijn ten opzichte van voorgaande jaren. De leerlingen hebben de afgelopen jaren wel een positieve groei laten zien.

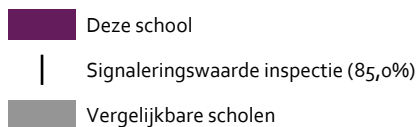
De komende jaren zal onze focus meer op de basisvaardigheden zijn. We verwachten dan ook dat de eindtoets resultaten volgend schooljaar minimaal op het landelijk niveau ligt.

Als school behalen we wel de 1f doelen voor rekenen en taal. Voor de 2f/1S doelen is er nog ruimte voor groei.

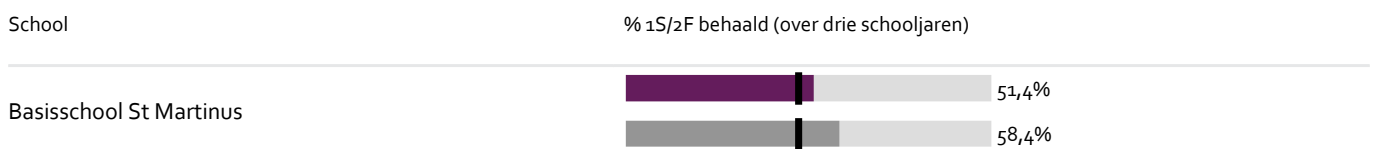
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



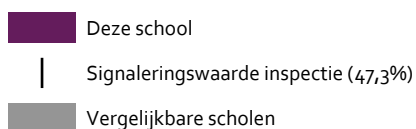
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies: In groep 8 krijgen leerlingen een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 7. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een eerste voorlopig

advies . In januari van groep 8 krijgen de kinderen een tweede voorlopig advies. De leerlingen maken in februari in groep 8 de doorstroomtoets. Hieruit volgt een het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	10,0%
vmbo-k	18,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,0%
vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t / havo	6,0%
havo	24,0%
havo / vwo	6,0%
vwo	8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect en Plezier

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Aan de hand van de methode 'Kwink'(www.kwinkopschool.nl) en middels de principes van Positive Behavior Support (PBS) willen we een veilige leer- leef en werkomgeving creëren, vanuit de gedeelde waarden (respect, veiligheid, plezier, verantwoordelijkheid).

Door het werken met deze werkwijze kunnen we gewenst gedrag stimuleren hetgeen een veilige leeromgeving tot gevolg heeft en een positieve invloed op de opbrengsten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school gebruiken we in de groepen 1 en 2 het volgsysteem KIJK en in de groepen 3 t/m 8 het volgsysteem ZIEN! ZIEN! is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij of de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Ook nemen we elk jaar de veiligheidsmonitor af onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze monitor worden met de ouders en de leerlinge gedeeld en zijn tevens elders te vinden op deze website.

6 Schooltijden en opvang

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

De Tussenschoolse Opvang wordt verzorgd door TSO-medewerkers van Brood en Spelen. U kunt uw kind aanmelden via de website www.broodspelen.nl/aanmelden.

De TSO vindt plaats in de school.

Klik hier voor de kosten en de overige overblijfinformatie.

De BSO wordt door Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling (voorheen Humanitas) geregeld. De kinderen kunnen ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties worden opgevangen. Aan deelname aan de BSO zijn kosten verbonden. Meer informatie hierover vindt u op www.humankind.nl.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Naschoolse opvang alleen als er voldoende vraag is

Vrijdag: Naschoolse opvang alleen als er voldoende vraag is

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood en Spelen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	01 september 2023	01 september 2023
Studiedag SPO Condor	04 oktober 2023	04 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag team	25 oktober 2023	25 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag team	19 februari 2024	19 februari 2024

Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaartsdag	09 mei 2024	09 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag team	21 mei 2024	21 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

*Hemelvaartsdag valt in de meivakantie

*

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd tot 17.00 uur
Directie	Dagelijks	Tussen 8.30 en 17.00 uur
Intern begeleiders	Op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 17.00 uur

Onze leerkrachten, intern begeleiders en directie zijn via het schoolnummer (0481-431596) op bovenstaande tijden te bereiken.

U kunt hen ook via de mail bereiken. Daarbij hebben we de volgende schoolafspraken:

- Korte mededelingen kunnen via de mail of via Parro doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen via Parro doorgeven.

Uiteraard komen we graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we altijd in een persoonlijk gesprek.

De mail/ Parro is er om een afspraak te maken Een afspraak maken voor een gesprek kan via mail en/ of telefoon (0481-431596). Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 16.30 uur. Binnen deze tijden wordt de mail/ Parro gelezen. Wij streven ernaar om de mail/ het Parrobericht binnen een werkdag te beantwoorden.

